

Katowice, 12 listopada 2020 roku

ZAPYTANIE O CENĘ

W związku z planowaną realizacją projektu pn. „*Wdrożenie innowacji technologicznej stanowiącej cyfrowe środowisko pracy - Office Digital Workspace*”, w ramach Osi Priorytetowej III. Wsparcie Innowacji w Przedsiębiorstwach, Działanie 3.2: Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R, Poddziałanie 3.2.2: Kredyt na innowacje technologiczne, Konkurs nr 7 (rok 2020), firma ProIntegra SA zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę nowej technologii w postaci nieopatentowanej wiedzy technicznej obejmującej:

1. Podsystemy usługowe:

- a. technologię realizacji podsystemu poczty elektronicznej i pracy grupowej,
- b. technologię realizacji podsystemu telekonferencji,
- c. technologię realizacji podsystemu przechowywania i udostępniania plików,
- d. technologię realizacji podsystemu aplikacji biurowych,
- e. technologię realizacji podsystemu zarządzania projektami i zadaniami,
- f. technologię realizacji podsystemu zarządzania szkoleniami.

2. Podsystemy infrastrukturalne:

- a. technologię realizacji podsystemu centralnej autoryzacji,
- b. technologię realizacji rozwiązań portalowych i komunikacji z Internetem,
- c. technologię realizacji podsystemu bazodanowego do zarządzania danymi strukturalnymi i niestukturalnymi,
- d. technologię realizacji podsystemu zarządzania komponentami środowiska Office Digital Workspace.

I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:

"PROINTEGRA" SPÓŁKA AKCYJNA, ul. 73 Pułku Piechoty 7A, 40-496 Katowice

NIP: 9542442443, REGON: 278057728, KRS: 0000351647

email: info@prointegra.com.pl, www: <https://www.prointegra.com.pl>

tel.: 32 732 17 00, fax: 32 732 17 01

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zapytania o cenę:

Krzysztof Bartmiński, telefon: 32 732 17 00, email: przetargi@prointegra.com.pl

II. Opis projektu

Projekt polega na zakupie nowej technologii, wdrożeniu innowacji technologicznej oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowego produktu pn. „Office Digital Workspace” w celu rozszerzenia oferty ProIntegra o produkt nowy, dotychczas nieoferowany. Nowy produkt będzie bazował na zaawansowanych technologicznie, niestosowanych dotychczas przez Zamawiającego narzędziach informatycznych, w unikatowy sposób łączących agregowanie i korelowanie użytkowników oraz aplikacji umożliwiając wykonywanie zadań w dowolnym miejscu i czasie.

III. Opis wymagań ogólnych

Zamawiający wymaga dostawy nowej kompletnej technologii w formie opracowanych metod praktycznej realizacji wymienionych poniżej podsystemów wraz z kompletną dokumentacją na potrzeby wdrożenia docelowego rozwiązania - nowego produktu systemu Office Digital Workspace. Zastosowane rozwiązania technologiczne będą prowadzić do komercjalizacji systemu Zamawiającego na bazie sprzętu zakupionego przez Klienta (on-premise), w środowisku chmury prywatnej zbudowanym w ramach infrastruktury dzierżawionej w jednym z dostępnych w kraju centrów kolokacyjnych, lub na bazie jednej z globalnych public cloud (Azure, Amazon AWS, Google). Aby uniezależnić się od kosztów infrastruktury oferowanej przez dostawców zewnętrznych powinna zostać zachowana możliwość zmiany modelu implementacji w trakcie eksploatacji systemu. Wypracowane rozwiązania powinny uwzględniać najnowsze trendy w zakresie technologii informatycznych.

ProIntegra SA, 40-496 Katowice, ul. 73 Pułku Piechoty 7A,

NIP 9542442443

REGON 278057728

tel. 32 / 7321700, fax 32 / 7321701

1. Wymagania ogólne w zakresie nowej technologii realizacji wszystkich podsystemów

- brak ograniczeń patentowych,
- brak jakichkolwiek komponentów komercyjnych wymagających zakupu licencji lub wsparcia,
- skalowalność i możliwość do zastosowania w ramach małych podmiotów, dysponujących liczbą od 200 do 500 użytkowników, dla średnich firm od 500 do 2000 użytkowników oraz dla dużych organizacji o charakterze korporacyjnym posiadających od 2000 do 10 000 użytkowników,
- możliwość funkcjonowania w trybie podwyższonej niezawodności bez pojedynczego punktu awarii,
- możliwość funkcjonowania w sieci prywatnej oraz za pośrednictwem Internetu z poziomu komputerów służbowych, prywatnych oraz urządzeń mobilnych,
- dostępność z poziomu komputerów (Microsoft Windows, Mac OS, Linux), jak i urządzeń mobilnych (Android, iOS),
- dostępność do realizowanych usług za pośrednictwem przeglądarki WWW (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla FireFox) - bez konieczności instalowania dodatkowych pluginów lub przy pomocy instalowanej na urządzeniach, dedykowanej aplikacji z zapewniającej możliwość synchronizacji danych do użytku w podróży,
- zapewnienie mechanizmów uwierzytelnienia i autoryzacji dla wszystkich realizowanych usług dostarczanych przez Office Digital Workspace,
- poszczególne komponenty i aplikacje powinny posiadać konsole umożliwiające scentralizowane administrowanie.
- wraz z technologią powinny zostać przekazane prawa autorskie

2. Wymagania dokumentacji w zakresie nowej technologii realizacji wszystkich podsystemów

Dla każdej dostarczonej technologii realizacji podsystemu musi zostać dostarczona następująca dokumentacja:

- projekt architektury rozwiązań technicznych,
- projekt konfiguracji połączeń sieciowych wraz z wymaganiami dla konfiguracji urządzeń sieciowych,
- zestawienie i konfiguracje wszystkich komponentów wewnętrznych, w tym konfiguracji ustawień bezpieczeństwa
- szczegółowe wymagania dla komponentów infrastruktury sprzętowej,
- zestawienie i konfiguracje narzędzi do skalowania rozwiązań technicznych umożliwiające dostosowanie rozwiązania do potrzeb konkretnego Klienta (po uwzględnieniu wymagań dotyczących: zestawu dostępnych usług, liczby użytkowników, wielości zasobów dla poszczególnych użytkowników),
- narzędzia do automatycznej instalacji i konfiguracji podsystemów wchodzących w skład rozwiązania,
- dokumentacja szkoleniowa oraz instrukcje dla użytkowników w organizacji Klienta,
- dokumentacja dla administratorów zawierająca procedury zarządzania użytkownikami i usługami systemu oraz procedury utrzymaniowe oraz D/R w organizacji Klienta,
- narzędzia i procedury do testów bezpieczeństwa, narzędzia i procedury do testów funkcjonalnych i wydajnościowych.

IV. Opis wymagań szczegółowych

A. Podsystemy usługowe

1. Technologia realizacji podsystemu poczty elektronicznej i pracy grupowej (PPE)

1.1. Wymagania ogólne

- PPE powinien umożliwić użytkownikom dostęp do usług poczty elektronicznej oraz usług związanych z pracą grupową (kontakty, kalendarz, zarządzanie zasobami i zadaniami, notatki).
- PPE powinien posiadać funkcjonujące zabezpieczenia antywirusowe AV i antyspamowe AS.

1.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

Usługi poczty elektronicznej

- Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością powiadomień o dostarczeniu i odczytaniu wiadomości przez adresata oraz ustawiania jej priorytetu.
- Zarządzanie, w obrębie własnej skrzynki pocztowej użytkownika, jej strukturą i zawartością w ramach przyznanego limitu pojemności.
- Możliwość szyfrowania i podpisywania cyfrowego każdego maila.
- Możliwość tworzenia i edytowania własnych reguł dla wiadomości przychodzących i wychodzących.
- Obsługa list i grup dystrybucyjnych oraz mechanizm współdzielonych skrzynek pocztowych.
- Zawartość skrzynki pocztowej będzie mogła być dostępna w trybie offline.
- Załączniki wiadomości w kliencie web będą mogły być otwierane i edytowane w trybie online.

Kontakty

- Przechowywanie kontaktów. Kontakty będą prezentowane w postaci listy z możliwością importu i eksportu do i z plików .csv i .vcf.
- Przechowywanie wielu książek adresowych w ramach jednego konta z możliwością kopiowania oraz przenoszenia kontaktów pomiędzy nimi.

Kalendarz

- Możliwość planowania spotkań z możliwością zapraszania innych użytkowników systemu. Spotkania mogą mieć charakter cyklicznych z możliwością tworzenia odstępstw w poszczególnych wystąpieniach.
- Udostępnianie dla wszystkich użytkowników statusów wolny/zajęty również w trakcie planowania spotkań.
- Obsługa rezerwacji zasobów (wolny/zajęty) takich jak: lokalizacja, wyposażenie itp.
- Przechowywanie wielu kalendarzy w jednym koncie z możliwością ich publicznego udostępniania.

Zadania

- Możliwość tworzenia i zarządzania zadaniami, które będą mogły być udostępniane pomiędzy z innymi użytkownikami. Planowanie zadań powinno umożliwiać śledzenie, które zadania są zaległe, a które nadchodzą jako następne. Zadania mogą się również powtarzać w czasie, a także mogą zawierać podzadania.
- Każde zadanie będzie przechowywało informację szczegółowe jak: daty rozpoczęcia, priorytet, śledzenie postępu.
- Możliwość współdzielenia listy zadań przez użytkowników z precyzyjną kontrolą dostępu, umożliwiającą zarówno odczyt, jak i zapis. Zadania można również delegować innym. Liderzy zespołów mogą monitorować postępy i identyfikować zwolnienia, a członkowie zespołów mogą łatwiej koordynować swoje wysiłki.

Zasoby

- Rezerwowanie zasobów indywidualnych oraz zasobów połączonych w pulach wraz z wyświetlaniem statusu rezerwacji.

Notatki

- Możliwość tworzenia Notatek zorganizowanych w notesach, które można zagnieźdzać w celu hierarchicznego organizowania pomysłów. Wymagana jest obsługa tekstu sformatowanego i multimediów (obrazy i wideo).
- Wiadomości i wydarzenia w kalendarzu mogą być opatrzone notatkami.

- Notatki można znaleźć za pomocą wyszukiwania pełnotekstowego. Notatki mogą być również oznaczane i filtrowane za pomocą ujednoczonego systemu tagowania, który umożliwia używanie tych samych tagów w wiadomościach e-mail, wydarzeniach, zadaniach itp.
- Notatniki można udostępniać użytkownikom dzięki precyzyjnej kontroli dostępu.

Wyszukiwanie

- Szybkie i efektywne wyszukiwanie wraz z indeksowaniem zawartości skrzynki pocztowej po stronie serwera.
- Wyszukiwanie będzie możliwe dla danego typu elementu (poczty, kontaktów, dokumentów, itp.) lub przez typy elementów.

Systemowe

- Możliwość współpracy z wykorzystaniem protokołów ActiveSync, IMAP, POP3.
- System pocztowy będzie zapewniać obsługę innych aplikacji za pomocą interfejsów SOAP/REST/API.
- Podstawowym protokołem transportowym systemu będzie protokół SMTP.
- Zapewnienie bezpiecznego dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet.
- Dostęp za pomocą:
 - dedykowanej aplikacji web (natywnie HTTPS).
 - zgodnych aplikacji desktopowych (protokoły ActiveSync, IMAP4, POP3).
 - zgodnych aplikacji mobilnych (protokoły ActiveSync, IMAP4, POP3).

2. Technologia realizacji podsystemu telekonferencji (PTL)

2.1. Wymagania ogólne

- PTL powinien umożliwić użytkownikom usługi telekonferencyjne z możliwością włączania do telekonferencji osób z poza organizacji.

2.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

- Organizacja i realizacja telekonferencji audio-wideo. Zaproszenia i powiadomienia dotyczące organizacji telekonferencji powinny być rozsyłane za pośrednictwem usług poczty elektronicznej realizowanych przez PPE.
- Integrację usług telekonferencyjnych z systemami telefonii.
- Nagrywane telekonferencji.

3. Technologia realizacji podsystemu przechowywania i udostępniania plików (PFS)

3.1. Wymagania ogólne

- Możliwość przechowywania i zarządzania zasobami plikowymi (zestaw katalogów i plików) oraz dostępu do nich z sieci korporacyjnej oraz za pośrednictwem Internetu. Do dostępu do zasobów plikowych powinien być możliwy z poziomu komputerów stacjonarnych (Microsoft Windows, Mac OS, Linux), jak i urządzeń mobilnych (Android, iOS). Dostęp do wymienionych funkcjonalności powinien być możliwy przy pomocy dedykowanej aplikacji lub za pośrednictwem przeglądarki WWW.
- Możliwość zarządzania zasobami plikowymi zarówno dla indywidualnych użytkowników jak i zasobów grupowych.
- Przesyłanie/współdzielenie plików z innymi użytkownikami w ramach organizacji oraz w miarę posiadanych uprawnień także z użytkownikami zewnętrznymi. Po udostępnieniu danych, użytkownik któremu zostały one udostępnione, powinien otrzymać powiadomienia na telefon lub e-mail.
- Mechanizm synchronizacji wybranych zasobów między różnymi urządzeniami, na których pracuje użytkownik.
- Kontrola dostępu do danych, za pośrednictwem reguł bazujących na następujących atrybutach i parametrach takimi jak: fizyczna lokalizacja, grupa użytkowników, właściwości plików, typy plików.

Administratorzy powinni mieć możliwość elastycznego zarządzania pojemnością zasobów dyskowych, przydzielanych użytkownikom.

- Zabezpieczenia antywirusowe AV.
- Planowana wielkość indywidualnych zasobów dla użytkownika: od 10 do 25 GB.

3.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

Przechowywanie plików

- Wszystkie pliki muszą być wersjonowane z możliwością weryfikacji autora każdej wersji.
- Posiadanie kosza na śmieci, do którego będą trafiać pliki skasowane. W koszu na śmieci pliki będą znajdować się określoną ilość dni. Liczba dni musi podlegać możliwości konfiguracji
- Możliwość oznaczania komentarzami przechowywanych plików. Komentarze muszą jednoznacznie identyfikować użytkownika, który go dodał jak również czas powstania
- Możliwość oznaczania wybranych plików jako pliki ulubione. Pliki te muszą być dostępne dla użytkownika w sposób ograniczający konieczność znajomości struktury katalogów.
- Wszystkie pliki muszą podlegać regułom wyszukiwania zaawansowanego, które umożliwi wyszukiwanie po co najmniej poniższych atrybutach:
- Nazwa pliku
- Opis
- Data utworzenia
- Data modyfikacji
- Wszystkie pliki będą mogły być opisywane za pomocą predefiniowanych pól. Dodatkowo możliwość tworzenia własnych pól umożliwiających dodatkowe opisywanie plików.

Praca z plikami

- Edycja plików tekstowych.
- Przeglądanie zawartości plików PDF.
- Podgląd zawartości plików obrazów (min rozszerzenia .jpg .bmp).
- Podgląd zawartości plików Wideo (min. Rozszerzenia .avi .mp4 .mov).
- Edytowanie dokumentów pakietu MS Office.

Udostępnianie plików

- Udostępnianie plików zarówno dla pojedynczych użytkowników jak również dla grup użytkowników.
- Udostępnianie plików za pomocą publicznych linków które będą mogły być zabezpieczone dodatkowym hasłem i/lub datą wygasania.
- Udostępnianie plików do odczytu lub odczytu i zapisu.
- Udostępnianie folderu przeznaczonego do zapisu plików bez możliwości ich odczytywania.

Powiadomienia

- Możliwość konfiguracji powiadomień mail dotyczących poniższych zdarzeń:
- Utworzenie/skasowanie pliku/modyfikacje.
- Udostępnienie pliku.
- Pobranie pliku.
- Skomentowanie pliku.
- Konfiguracja dla wszystkich/grupy/użytkownik.
- Możliwość dodatkowego edytowania i wyłączenia powiadomienia na poszczególnych plikach/folderach.

Monitoring i Audyt

- Wewnętrzne narzędzie pokazujące obciążenie zasobów takich jak CPU/MEM/Storage, liczbę aktywnych użytkowników, liczbę otwartych plików, Wersję komponentów i inne.
- Udostępnianie własnego API dla zewnętrznych systemów monitorujących jak Splunk, Nagios, Zabbix.
- Udostępnianie mechanizmu pełnego audytu dostępu do pliku zawierającego informacje takie jak: users, Source IP, data.

Synchronizacja

- Możliwość selektywnej synchronizacji folderów z możliwością wykluczania pojedynczych podfolderów.

Wymagania dotyczące klienta

- Oferowanie dostępu do plików z poziomu przeglądarki internetowej min:
- Microsoft EDGE
- Mozilla Firefox
- Chrome
- Oferowanie aplikacji na urządzeniach mobilnych.
- Oferowanie klienta synchronizacji dla systemów Desktop Windows/Linux/Mac.

Mechanizmy logowania

- Wsparcie dla logowania mechanizmami:
- LDAP
- Kerberos
- SAML 2.0
- OpenID
- Oauth2
- Możliwość definiowania własnych polityk dotyczących Haseł dla kont lokalnych.
- Wspieranie możliwości logowania za pomocą mechanizmów 2FA.

Wymagania bezpieczeństwa

- Wymagany bezpieczny kanał komunikacyjny pomiędzy serwerami systemu a klientami.
- Możliwość szyfrowania zawartości po stronie Serwera.
- Wymagane mechanizmy ochrony antywirusowej.
- Wymagane mechanizmy ochrony przed popularnymi metodami ataków (Brute-Force, itp)
- Możliwość tworzenia reguł dostępu do plików bazujących na nazwie użytkownika/grupy, adresie IP klienta, typie plików itp.

4. Technologia realizacji podsystemu aplikacji biurowych (POA)

4.1. Wymagania ogólne

- POA będzie umożliwiał odczytywanie, tworzenie i edycję dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji bez konieczności pobierania dokumentów lokalnie na urządzenie. POA umożliwi także współpracę wielu osób na edytowanym online dokumencie.

4.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

- Zestaw aplikacji biurowych udostępnianych przez POA:
- Edytor tekstów.
- Narzędzia do zarządzanie arkuszami kalkulacyjnymi.
- Narzędzia do tworzenie prezentacji.
- Możliwość współpracy użytkowników korzystających z usług i aplikacji POA z osobami korzystającymi z aplikacji MS Office i Open Document Standard. Aplikacje POA zachowują układ i formatowanie następujących typów dokumentów:
- Dokumenty tekstowe (odt, docx, doc,...)
- Arkusze kalkulacyjne (ods, xlsx, xls, ...)
- Prezentacje (odp, pptx, ppt,...)
- Słowniki dla języka polskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego i angielskiego.
- Eksport dokumentów do formatu PDF.
- Przeglądanie i import dokumentów utworzonych w aplikacjach: Microsoft Visio oraz Publisher.



- Integracja z PFS - Podsystemem do przechowywania i udostępnianie plików (możliwość wykorzystywania aplikacji POA w trakcie operacji na plikach dostępnych z poziomu PFS) oraz PPE - Podsystemem poczty elektronicznej (możliwość wykorzystywania aplikacji POA w trakcie operacji na plikach zapisanych w złącznikach do wiadomości pocztowych).

5. Technologia realizacji podsystemu zarządzania projektami i zadaniami (PPR)

5.1. Wymagania ogólne

- PPR będzie umożliwiał wspomaganie zarządzania projektami, zasobami i czasem

5.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

Zarządzanie projektami i zespołami

- Tworzenie projektów
- Harmonogramy i daty realizacji
- Statusy zadań
- Przepływ zadań w różnych statusach
- Zależności między zadaniami oraz możliwość tworzenia podzadań
- Przypisywanie osób do zadań
- Planowanie i monitorowanie obciążenia zespołu
- Gantt, ścieżka krytyczna
- Wsparcie Agile
- Raportowanie i prognozowanie

Zarządzanie czasem:

- Tworzenie list zadań
- Nadawanie priorytetów
- Tablice kanban
- Śledzenie czasu pracy
- Kalendarz

Automatyzacje i integracje:

- Możliwość importu i eksportu danych
- Możliwość konfiguracji cyklicznych zadań, powiadomień i automatycznych reakcji na zdarzenia
- Integracja z pocztą elektroniczną i komunikatorami.
- Możliwość konfiguracji procesów, powiadomień
- Aplikacja mobilna

6. Technologia realizacji podsystemu zarządzania szkoleniami (PEL)

6.1. Wymagania ogólne

- PEL będzie umożliwiał udostępnianie i kompleksowe zarządzanie szkoleniami realizowanymi w formie elektronicznej.

6.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

Wymagania dotyczące zarządzania szkoleniami

- Rejestracja użytkowników i zarządzanie nimi (autorzy kursów, studenci, prowadzący zajęcia),
- Udostępnianiem i zarządzaniem kursami i innymi materiałami edukacyjnymi,
- Przeprowadzanie testów sprawdzających wiedzę,
- Podgląd aktywności wszystkich uczestników konkretnego kursu. Kursanci tworzą profile osobiste, na których mogą udostępniać informacje pomocne w nawiązywaniu kontaktów i formowaniu się społeczności online.

- Uczestników kursów można dzielić na grupy. Grupy mogą być dzielone na różne kategorie. Pomocnym w komunikacji w obrębie grupy jest kalendarz z organizerem. Umożliwia on tworzenie zapowiedzi zdarzeń. Mogą one służyć do:
 - przypominania uczestnikom kursów o ważnych zdarzeniach związanych z kursem,
 - informowaniu (przez administratora) o zdarzeniach ważnych dla wszystkich kursów – na przykład o pracach administracyjnych,
 - przekazywania informacji przez nauczyciela,
 - zapamiętywania własnych notatek.

Wymagania dotyczące zarządzania kursantami:

- Dostęp do informacji o uczestnikach kursu.
- Dzielenie uczestników na grupy.
- Zapisy do kursów, kalendarze, organizer.
- Śledzenie aktywności studentów i ich ocenianie.
- Komunikacja między użytkownikami platformy.

Wymagania dotyczące śledzenia aktywności i oceniania kursantów

- Standardowe skale mają obejmować przyporządkowywanie wartości 1-100%. Instruktorzy mogą definiować własne skale do oceniania, dostosowane do specyfiki treści. Własne skale łatwo się tworzy i wiąże z różnymi formami aktywności.
- Ekrany z ocenami mają być bardzo przejrzyste i zawierać zarówno informacje o skalach ocen, jak i uzyskane oceny. Wykazy ocen można eksportować w formacie tekstowym, lub arkusza kalkulacyjnego.
- Nauczyciel ma mieć możliwość śledzenia nie tylko uzyskiwane oceny, ale pełną aktywność kursanta. W tym celu prowadzone są tak zwane logi systemowe. Można zobaczyć kursy, w których kursant uczestniczy, oraz uzyskany przez niego dostęp do konkretnych zasobów.

Wymagania dotyczące materiałów szkoleniowych:

- Zgodny ze standardem SCORM.
- Możliwość tworzenia własnych materiałów do nauczania, w tym materiałów pozwalających na interakcję z uczestnikami szkoleń poprzez odpowiadanie na pytania, wpisywanie tekstów lub wysyłanie plików, typu:
 - Ankiety
 - Głosowanie
 - Lekcje
 - Quizy
 - Warsztaty
- Uruchamianie dodatkowych aktywności umożliwiających współdziałanie kursantów z wykładownicą i kursantów ze sobą, takich jak:
 - Forum
 - Czat
 - Słownik pojęć (uczniowie i / lub nauczyciele mogą uzupełniać słowniki)
 - Wiki - jako narzędzie do współpracy znajome dla większości uczniów (vide Wikipedia)
 - Zadanie (możliwość przeglądu oraz przekazania informacji zwrotnej)

B. Podsystemy infrastrukturalne

1. Technologia realizacji podsystemu centralnej autoryzacji (CMT)

1.1. Wymagania ogólne

- CMT powinien stanowić scentralizowane rozwiązanie do zarządzania tożsamością użytkowników, dostarczające usługi uwierzytelnienia i autoryzacji dla wszystkich aplikacji oraz modułów stanowiących komponenty systemu Zamawiającego. Rozwiązanie musi pozwalać na stworzenie

odrębnej domeny tożsamości, która funkcjonuje na bazie wielu serwerów/hostów zapewniających redundancję oraz skalowalność realizowanych usług.

1.2. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

- Scentralizowana baza obiektów wraz z usługami uwierzytelnienia i autoryzacji z możliwością ich rozproszenia na wiele serwerów/hostów.
- Usługi uwierzytelniania użytkowników za pomocą protokołów: Kerberos, PKINIT, LDAP oraz logowanie certyfikatem.
- Wsparcie logowania buforowanego za pomocą mechanizmu SSSD.
- Wbudowany serwer One Time Password (OTP) dający możliwość wykorzystania dwupoziomowego uwierzytelniania.
- Mechanizmy wspomagające funkcjonowanie infrastruktury i usług PDW:
 - PKI - Certificate Authority.
 - DNS – Domain Name Services.
 - NTP – synchronizacja czasu.
- Scentralizowane baza obiektów powinna umożliwiać zarządzanie następującymi kategoriami obiektów: użytkownicy, grupy, hosty, grupy hostów, grupy sieciowe, usługi, użytkownicy SELinux.
- Mechanizmy umożliwiające weryfikację w trakcie lub przed uwierzytelnieniem użytkownika, następujących warunków:
 - IP urządzenia, z którego uwierzytelnia się użytkownik.
 - Metodę logowania.
 - Dane logowania użytkownika.
 - Atrybuty zapisane w koncie użytkownika.

i na tej podstawie zezwolenie lub zabronienie uwierzytelnienia.

- Możliwość integracji mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji z zewnętrznymi systemami:
 - Systemy funkcjonujące wewnątrz organizacji (np. usługi Active Directory, Kerberos KDC, LDAP, itd.
 - Zewnętrzni dostawcy tożsamości utworzonych w sieciach społecznościowych (google, facebook, twitter, GitHub, ...).
- Portal Self-service dla użytkowników umożliwiający modyfikacje podstawowych właściwości konta użytkownika, w tym zmianę hasła oraz wnioskowanie dostępu do poszczególnych aplikacji realizowanych przez system Zamawiającego.
- Scentralizowany mechanizm zarządzania konfiguracją i ustawieniami bezpieczeństwa dla hostów i serwerów wchodzących w skład infrastruktury systemu Zamawiającego, obejmujący:
 - Możliwość budowy elastycznego modelu administrowania z delegowaniem zadań administracyjnych do wybranych kont użytkowników.
 - Scentralizowane zarządzanie mechanizmami bezpieczeństwa takimi jak: hasła, klucze publiczne SSH, reguły SUDO, Keytab, reguły kontroli dostępu dla wszystkich hostów i serwerów.
- Interfejs WWW lub dedykowane narzędzia administracyjne pozwalające na zarządzanie konfiguracją i usługami CBT, możliwość zarządzania z wiersza poleceń.
- Łatwość zarządzania usługami CBT za pomocą interfejsu webowego lub z wiersza poleceń.
- Wymagania w zakresie monitorowania:
 - Bieżące monitorowanie poprawności działania komponentów infrastruktury i aplikacji oraz poziomu wykorzystania zasobów i usług wraz z możliwością rejestracji wybranych parametrów.
 - Składowanie wszystkich logów dotyczących operacji uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników.
 - Składowanie wszystkich logów dotyczących operacji na kontach użytkowników i innych obiektach w bazie autoryzacji.
 - Składowanie wszystkich logów dotyczących operacji związanych ze zmianą uprawnień w obrębie aplikacji oraz uprawnień administracyjnych.
 - Wydajny mechanizm do przeszukiwania gromadzonych danych oraz ich graficznej prezentacji.

2. Technologia realizacji rozwiązań portalowych i komunikacji z internetem (PINT)

2.1. Wymagania ogólne

- Portal WWW dostępny z sieci korporacyjnej i za pośrednictwem Internetu umożliwiający udostępnianie usług systemu dostępnych za pośrednictwem przeglądarek WWW.
- Możliwość kustomizacji interfejsu użytkownika celem dostosowania go do potrzeb Klienta.
- Platforma do uruchamiania dodatkowych aplikacji korporacyjnych.
- Dostęp do systemu Zamawiającego z sieci korporacyjnej oraz z internetu, uwierzytelnienie i autoryzacja użytkowników CMT, mechanizmy bezpieczeństwa.

3. Technologia realizacji podsystemu zarządzania komponentami środowiska Office Digital Workspace (PODW)

3.1. Wymagania ogólne

- Zarządzanie kontami i tożsamością administratorów przy zachowaniu separacji kont z bazą użytkowników
- Scentralizowany model administrowania dla infrastruktury i aplikacji w oparciu o konta CMT zgodnie z modelem RBAC
- Monitorowanie hostów i aplikacji
- Scentralizowane zarządzanie konfiguracją hostów i aplikacji

4. Technologia realizacji podsystemu bazodanowego do zarządzania danymi strukturalnymi i niestructuralnymi (PBD)

4.1. Wymagania ogólne

- System bazodanowy SQL dla potrzeb zarządzania danymi strukturalnymi.
- System bazodanowy noSQL dla potrzeb zarządzania danymi niestructuralnymi.
- Możliwość korzystania z wielu technologii przechowywania danych do różnych potrzeb przechowywania danych - polyglot storage
- Możliwość obsługi innych aplikacji implementowanych przez Klienta.

V. Wymagania wobec oferty:

- Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania o cenę.
- Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych.
- Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Oferta powinna być ważna przez okres 180 dni od daty złożenia oferty.

VI. Sposób i termin składania odpowiedzi

Odpowiedź na zapytanie ofertowe prosimy przesłać na adres email: przetargi@prointegra.com.pl w terminie do 20 listopada br.

VII. Zastrzeżenie

- Niniejsze zapytanie o cenę nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy kodeks cywilny.
- Postępowanie ma charakter szacowania wartości zamówienia i nie zostanie zakończone wyborem oferty.
- Niniejsze zapytanie o cenę nie zobowiązuje firmy ProIntegra SA do żadnego określonego działania.